

Інструкція реєстрації користувача eKhNUIR

Реєстрація нового користувача eKhNUIR з метою підписки на повідомлення щодо нових надходжень

- Усі користувачі архіву можуть зареєструватися в eKhNUIR, щоб підписатися на отримання повідомлень про нові надходження до певної колекції (певних колекцій) репозитарію.
- Для реєстрації в eKhNUIR треба вибрати пункт меню **“Мій архів”** та натиснути посилання **“Новий користувач? Реєструйтеся”**. Після цього **внести свою електронну адресу** та натиснути на **“Зареєструватися”**.
- На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист-відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: активувати надісланий лінк та **заповнити додаткову інформацію** (ПІБ, Телефон, Пароль).
- Після цього Ви зможете увійти в eKhNUIR та підписатися на отримання e-mail-повідомлень про нові надходження.
- Для такої підписки необхідно:
 - на головній сторінці eKhNUIR зайти в пункт меню **«Мій архів»** та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які Ви вказали при реєстрації;
 - зайти в пункт меню **«Розділи та колекції»**, зайти на **домашню сторінку конкретної колекції**, про нові надходження до якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку **“Підписатися”**. (Цю процедуру треба повторити для всіх інших необхідних колекцій);
 - щоб анулювати підписку, треба зайти за посиланням **«Подивитися Ваші підписки»** на сторінці **«Мій архів»**.

Реєстрація нового користувача eKhNUIR з метою розміщення власної роботи:

- **Тільки визначена спільнота користувачів може стати депозиторами архіву eKhNUIR:**
 - ✓ **науковці та викладачі ХНУ імені В.Н.Каразіна;**
 - ✓ **студенти та аспіранти ХНУ імені В.Н.Каразіна** (за рекомендацією наукового керівника);
 - ✓ **співробітники ХНУ імені В.Н. Каразіна.**
- Для того, щоб розміщати свої матеріали в Розділах та колекціях, Вам необхідно:
 - Ознайомитись із Загальними принципами розміщення матеріалів eKhNUIR, що сформульовані у Положенні про eKhNUIR.

Зверніть увагу, що у архіві можна розміщати тільки роботи науковців, викладачів, співробітників, аспірантів ХНУ імені В.Н. Каразіна.

Якщо роботу виконано колективом авторів, депозитор повинен мати згоду кожного автора на розміщення роботи у Internet.

➤ Якщо Ви погоджуєтесь із цими принципами та матеріал, який Ви хочете розмістити в eKhNUIR, відповідає цим принципам:

■ **Зареєструйтесь в архіві:**

– Для реєстрації в eKhNUIR треба **вибрати пункт меню “Мій архів”** та натиснути посилання **“Новий користувач? Реєструйтеся”**.

Після цього **внести свою електронну адресу** та натиснути на **“Зареєструватися”**.

– На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист-відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: **активувати надісланий лінк та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, Телефон, Пароль).**

■ **Після цього треба надіслати листа** (У темі листа необхідно вказати "Доступ до репозитарію") координатору eKhNUIR:

- 1) на електронну адресу **dspace@library.univer.kharkov.ua**
або
- 2) скориставшись посиланням **«Зворотний зв'язок»**,

вказавши:

ПІБ,

підрозділ ХНУ імені В.Н.Каразіна, посада,

робочий телефон,

e-mail,

назви розділу та колекцій електронного архіву, до яких бажаєте одержати доступ.

Студентам додатково - рекомендацію наукового керівника.

- Ви отримаєте електронною поштою повідомлення від координатора eKhNUIR про Вашу реєстрацію як члена визначеної Спільноти.

Після цього Ви можете розпочинати внесення своїх матеріалів до однієї з колекцій:

«Наукові роботи» – статті, матеріали конференцій;

«Навчальні видання» – підручники, методичні рекомендації, навчальні матеріали;

«Наукові видання» – монографії, книги та ін. своєї Спільноти.

Дякуємо за співпрацю!